

T.C
ARİFİYE KAYMAKAMLIĞI
KAZIM KARABEKİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır.

Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir.

2019-2023 Stratejik Planının Kazım Karabekir Anaokulu'nun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Seçil SEVDİR

Okul Müdür V.

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	12
<i>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</i>	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	25
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seçil SEVDİR	Okul Müdür V.	Elif KÜÇÜK	Öğretmen
Hülya YEĞİN KÖMÜRCÜ	Öğretmen	Vildan AKBAŞ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, geçmişte Kazım Karabekir İlkokulu olarak hizmet vermekte olan binanın 2011 yılında tadilat yapılarak yineden revize edilmesi sonucunda, 2012-2013 Eğitim/Öğretim yılından itibaren Sakarya ili Arifiye ilçesinde bulunan Cumhuriyet Mahallesi' nde 2600 m² lik bölümü açık, 391 m² bölümü kapalı olmak üzere toplam 2991 m² lik alan üzerine Kazım Karabekir Anaokulu olarak; 3 adet sınıf ve 55 öğrenci ile eğitim/öğretime başlamıştır.

Kurumumuz 1 adet Müdür Odası, 1 adet Arşiv Odası, 3 adet Etkinlik Sınıfı, 1 adet Çok Amaçlı Oda, 1 adet Mutfak ve Yemek Odası, 2 adet Çocuk Tuvaleti, 2 adet Yetişkin Tuvaleti ve 1 adet Depodan oluşmaktadır.

2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılında ise 1 adet Müdür, 3 adet Okul Öncesi Öğretmeni, 1 adet Yardımcı Personel ve 67 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: ARİFİYE			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Çağlayan Sok. No:2	Coğrafi Konum	40.6962195,30.3399040		
Telefon Numarası:	229 30 09	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	974638@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kkarabekiranaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974638	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	28	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	35		Erkek	0
	Toplam	63		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		539,68 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	3	3
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	7	7

OKULUNUZUN ALAN VE YERLERİ

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		0
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		0
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2610 m2	Kütüphane		0
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		0
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		0
Okul Kapalı Alan (m2)	390 m2	İş Atölyesi		0
Kantin (m2)	0	Beceri Atölyesi		0
Tuvalet Sayısı	4	Pansiyon		0

Sınıflar ve Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Yıldızlar(3Yaş)	6	9	15
Kelebekler(4yaş)	10	14	24
Arılar (5 Yaş)	12	12	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8 MBPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	24,685	22.174
2018	26.595	24.664

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Arifiye Kaymakamlığı
Öğrenciler	Arifiye Belediyesi
Okul - Aile Birliđi Yönetim Kurulu	Arifiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	İlçe Emniyet Müdürlüğü
Okul Yardımcı Personelleri	Çevremizdeki Diğer Resmi Yada Özel Eğitim Kurumları
	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmenlerin Anket Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında iletildiği, objektif davranıldığı ve öğretmenlerin kendini okulun bir üyesi olarak gördükleri sonucuna ulaşılmaktadır.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklere daha fazla zaman ayrılması gerektiği görülmüştür.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinin rahatlıkla okul çalışanlarıyla görüşebildiği, istek ve şikayetlerinin dikkate alındığı, okulumuzun her zaman temiz ve bakımlı olduğu sonucuna ulaşılmaktadır.

Okulun binasının fiziki şartlarının yeterli olduğu ve yeterli derecede sosyal ve kültürel faaliyetin düzenlenmektedir.

Genel olarak okuldaki güvenlik önlemleri zayıf bulunmuş, Okul web sitesinin düzenli ziyaret edilmediği sonucuna ulaşılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Çalışanlar	Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması
Veliler	Çocuklarıyla ilgili bir veli profilin olması
Bina ve Yerleşke	Bölgede tercih edilen bir anaokulu olması, ulaşım açısından kolay bir yerde bulunması
Donanım	Donanım açısından az eksiklerinin bulunması

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Okul personelinin hizmet içi seminerlere katılımının yetersiz olması
Veliler	Düzenlenen veli seminerlerine katılımın az olması
Bina ve Yerleşke	Etkinliklerimizi gerçekleştirecek bir salonumuzun olmaması
Donanım	Okul bahçesinin yetersiz olması
Bütçe	Bütçemizin bazı etkinlikler için yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin yetersiz kalması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' müzle yakın işbirliği içerisinde bulunması. Mahalle muhtarlığımızın okulumuzla işbirliği içinde olması
Ekonomik	Okul aidatlarının genellikle zamanında yatırılması

Teknolojik	Öğretmenlerimizin teknolojik araç gereci kullanabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve velilerin, okul öncesi eğitime önem vermesi

Tehditler

Ekonomik	Yakın çevrede okul öncesi eğitim döneminde bulunan çocuk sayısının fazla olması ve ileride doğacak öğrenci talebini karşılayamama ihtimali
Sosyolojik	Öğrencilerimizin yerleşim bölgelerinden dağınık bir şekilde geliyor olmaları, Parçalanmış Aileler
Ekolojik	Öğrenci sayısının artışı halinde okul binasının fiziksel kapasitesinin yetersizliğinden dolayı eğitim kalitesinin düşmesi ihtimali.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel Eğitimin güçlendirilmesi
2	Okul Öncesi Eğitime gerekli önemin ve desteğin artarak devam etmesi
3	Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması ve sürdürülmesi
4	Eğitim binalarının teknik eksiklerin, elverişsiz ve uygunsuz ortamların bulunması
5	Değerler Eğitimine hak ettiği değerin tam olarak verilmemesi
6	Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2	Okul içi ve dışı sosyal etkinliklerin yetersizliği
3	Öğrenciler ve öğretmenler için farklı alanlarda yapılan yarışma ve faaliyetlerin azlığı
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencileri konusunda, verilen seminer ve hizmet içi eğitimlerin yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okullarda ve kurumlarda evrak akışında, işlemlerin yerine getirilmesindeki eksiklikler
2	Kurum içi çalışanların eğitim ve bilgi düzeylerinin artırılması
3	Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması
4	Teknolojik imkânların daha etkili kullanılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çocukları inceleme, araştırma ve düşünmeye yönelten; kendilerini ifade edebilen, aynı zamanda başkalarının duygu ve düşüncelerine de değer veren bir ortam içerisinde; aile ve insan sevgisini benimseyen; Atatürk İlke ve İnkılâplarına, milli ve manevi değerlere bağlı; ilkeli-çağdaş düşünebilen çocuklar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Çocuğun öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayarak; açık fikirli, araştıran, sorgulayan, çevreye duyarlı ve yaratıcı düşünen çocuklar yetiştirmektir

1) Katılımcılık

- a) Her türlü düşüncenin barış ve hoşgörü içinde dile getirilebilmesi.
- b) Dayanışma ve işbirliğinin eğitimin her alanında var olması.

2) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

- a) Özgür, adil, şeffaf olması ve hesap verebilirliği ön planda tutması,

3) Yenilikçilik

- a) Güncel akademik ve etik değerlere sahip olması,

4) Yol göstericilik

- a) Eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiği görüşünü benimsemesi,
- b) Geçmişten gelen kültürel kodlarımızı yeni nesillere aktaran bir eğitim felsefesini benimsemesi

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz öğrencilerinin başarısının yükselmesini sağlamak için, öğrencilerle ilgili işlemleri takip ederek, eğitim öğretimin niteliğinin ve kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1. Okul çağındaki tüm öğrencilerin anaokuluna kayıtlarını ve devamlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%)	55	60	65	70	80	85
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanlarını (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	50	60	65	70	75	85

Eylemler

NO	EYLEM BAŞLIĞI	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlıkların e-okul' a işlenmesi, Devamsızlık mektupları, veli görüşmeleri ve ev ziyaretleri yaparak devamın sağlanması.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi	Mayıs 2019
1.1.5	Eğitim-Öğretimin ilk ayağını oluşturan "Okul Öncesi Eğitim' de" "Uyum Haftası Etkinliklerine" öğrenci ve velilerin etkin katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	15-30 Eylül
1.1.6	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Ekim in ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Kaliteli bir okul kültürünü oluşturabilmek için, okul - veli - öğrenci bütünleşmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Okul içerisindeki eğitim-öğretim faaliyetlerini sadece okul-öğrenci ve öğretmen üçlüsü içerisinde düşünmek, yapılan çalışmaları ve organizasyonları dışarıya açmadan kurum içerisinde tutmak; kendini dışarıya açarak çevreyle bütünleşmek, kendini dış ortama tanıtmamanın, çevreyle entegre olmuş bir okul kültürünün önündeki en büyük engeldir.

Bu nedenle başta Okul Öncesi Eğitim Kurumları olmak üzere, özel ya da resmi her tür derece ve kademedeki okul ve kurumlarımızın okul-öğrenci ve öğretmen birlikteliğinin içerisine, mutlaka başta veliler olmak üzere çevredeki ulaşılabilecek tüm kurum ve kuruluşlar, S.T.K' lar ile iletişime geçilmeli yapılacak olan sosyal faaliyetlere-organizasyonlara entegre edilmelidir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğrenmede işbirliği esastır." Öğrencilerin başarısında önemli faktörlerden birisi de, velilerin okul ile işbirliği yaparak çocukların eğitimine doğrudan katılmalarıdır. Bu sebeple okul-veli işbirliğinin geliştirmek; aile katılımı artırmak.(%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	Veli bilgilendirme toplantıları yapmak.(Toplantı sayısı)	4	5	6	6	6	6
PG.1.1.c.	Öğrenci ve veliyi daha iyi bilgilendirmek için ev ziyaretleri yapmak.(Ziyaret Sayısı)	20	30	40	50	60	65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Kasım 2019
1.1.2	Velilere yönelik "Okul Öncesi Eğitim" bilgilendirme ve bilinçlendirme seminerleri yapmak.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Aralık 2019
1.1.3	Eğitim-Öğretimin ilk ayağını oluşturan "Okul Öncesi Eğitim' de" "Uyum Haftası Etkinliklerine" öğrenci ve velilerin etkin katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eylül 2019

2019-2023 stratejik plan döneminde; okulumuzda eğitim alan kaynaştırma öğrencilerine bireysel gereksinimlerine uygun özel eğitim hizmeti sunmak ve ailelerini bilgilendirerek sürece dâhil etmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Her kaynaştırma öğrencisinin gereksinimine uygun olarak bireyselleştirilmiş eğitim programları oluşturmak.	%90	-	-	-	-	%100
PG.1.1.b	Kaynaştırma öğrencileri için oluşturulan programın takibini yapmak, sistematik değerlendirme yapmak.	%90	-	-	-	-	%100
PG.1.1.c	Kaynaştırma öğrencilerinin kurumlar arası geçişlerinde ve okul dışı değerlendirme ortamlarında öğrenci performansını en iyi şekilde tanımlayacak rapor ve portfolyo dosyaları oluşturmak.	%90	-	-	-	-	%100
PG.1.1.d	Kaynaştırma öğrencileri ailelerini yasal hakları ve tüm eğitim ortamları ve bilimsel uygulamalar konusunda bilgilendirmek	%50	-	-	-	-	%100

Eylemler

NO	LYCEM HADİSİ	LYCEM SÜREKLİLİĞİ	LYCEM TARİHİ
1.1.1.	Öğretmenler B.E.P konusunda bilgilendirilerek her kaynaştırma öğrencisinin gereksinimine uygun olarak bireyselleştirilmiş eğitim programları oluşturulacak.	Öğretmenler	Ekim/Kasım
1.1.2	Kaynaştırma öğrencileri için oluşturulan B.E.P'e uygun B.Ö.P ve haftalık planlar yapılacak.	Öğretmenler	Ekim/Kasım
1.1.3	Kaynaştırma öğrencilerinin kurumlar arası geçişlerinde ve okul dışı değerlendirme ortamlarında öğrenci performansını en iyi şekilde tanımlayacak rapor ve portfolyo dosyaları oluşturmak.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Dönem İçerisinde
1.1.4	Kaynaştırma öğrencilerinin aileleri yasal hakları ve tüm eğitim ortamları ve bilimsel uygulamalar konusunda bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi/Öğretmenler	Dönem İçerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkânlarıyla sosyal çevresine örnek olan, maddi olarak imkânlarını yeterli seviyeye çıkaran, çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip, tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen bir eğitim kurumu olmak.

Plan dönemi sonuna kadar tüm çalışanlarıyla kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen eğitime odaklanmış, katılımcı, çoğulcu bir eğitim kurumu oluşturmak.

Okulumuz personelini idareci, öğretmen ya da yardımcı personel olarak ayırt etmeden, mesleki ve teknolojik anlamda kendini sürekli yenileyen, gelişime açık, hayata pozitif bakabilen bireyler olarak çalışmak ve hizmet edebilmek amacıyla, kurum içi ya da kurum dışı hizmet içi eğitim faaliyetlerine ağırlık vermek; seminer çalışmaları ve çalıştaylar ile belli bir bilgi birikimi elde eden; bu kazanımlarını çevresi ile paylaşabilen, bilinçli, aydın, alanında uzmanlaşmış bir kadro oluşturmak hedeflerimiz arasındadır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim başvuru oranı(%)	30	40	-	-	-	80
PG.3.2.b	Öğretmenlerin başvurduğu hizmet içi eğitim faaliyet sayısı (Etkinlik Sayısı)	10	-	-	-	-	30
PG.3.3.c.	Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda okulumuzun performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	-	-	-	-	-	Her Yılda 2 kere
PG.3.3.d	Okulda yapılan sosyal-kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetlere katılan veli sayısı	180	-	-	-	-	250

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitim planlarının eğitim personeline duyurulacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Boyunca
1.1.2	Okul Öncesi Öğretmenlere yönelik açılan kurslar hakkında öğretmenler bilgilendirilecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Boyunca
1.1.3	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları eğitim alanlarında kurs ve seminer talebinde bulunulacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Ekim 2019
1.1.4	Okulda çalışan personellerin çalıştıkları alanlarla ilgili eğitime yönlendirileceklerdir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Ekim 2019
1.1.5	İhtiyaç belirleme formları doldurulacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Ekim 2019
1.1.6	Veli katılım formları doldurulacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Ekim 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	32,500	35.000	38,220	40,100	143.352.5
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000	1500	2000	2500	3000	10.000
TOPLAM	31.000	34.000	37.500	40.720	43.100	108.178.22

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile milli eğitim mudurluğu ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceleri ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar goruşulup karara bağlanacaktır.